

Die Jacobs University ist eine private, staatlich anerkannte, englischsprachige Forschungsuniversität in Bremen. Wir bieten Pre-Degree-, Bachelor-, Master- und PhD-Programme in den Focus Areas Health, Mobility und Diversity an. Zu den Leitprinzipien gehören höchste Ansprüche in Forschung und Lehre, Interkulturalität und disziplinübergreifende Zusammenarbeit. Ziel ist es, junge Talente aus aller Welt optimal auf verantwortungsvolle Aufgaben in einer globalisierten Arbeitswelt vorzubereiten. Derzeit leben und lernen ca. 1.500 junge Menschen aus über 110 Nationen auf dem Campus.

Der Bereich „Academic Services“ sucht zur Verstärkung des Teams in der Abteilung International Programs zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### **International Programs Officer (m/w/d)**

(in Vollzeit, 38,5 Stunden/Woche; befristet auf 2 Jahre)

**Job ID 21-51**

#### **Ihre Aufgaben:**

- (Weiter-)Entwicklung, Umsetzung und Evaluation von Prozessen zur Information, Auswahl und Betreuung von Studierenden, die ein Auslandsstudium an der Partnerhochschule absolvieren (outgoings)
- Beratung der Jacobs Studierenden vor, während und nach ihrem Auslandsaufenthalt (outgoings)
- Durchführung von Stipendienprogrammen (z.B. PROMOS; STIBET I, ERASMUS+)
- (Weiter-)Entwicklung, Umsetzung und Evaluation von Prozessen zur Information, Zulassung und Betreuung von Studierenden, die ein Auslandsstudium an der Jacobs University absolvieren (incomings)
- Planung und Organisation der Study Trips inklusive Begleitung der Studierenden (incomings)
- Durchführung des O-Week Programms (incomings)

#### **Ihr Profil:**

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium
- Hervorragende englische Sprachkenntnisse in Wort und Schrift, gute deutsche Sprachkenntnisse; weitere Sprachkenntnisse von Vorteil
- Sehr gute MS Office Kenntnisse
- Erfahrung im Bereich Studierenden-Betreuung
- Erfahrung im Bereich International Office/Erasmuskoordination wünschenswert
- Erfahrungen im Hochschulmarketing von Vorteil
- Erfahrung im Bereich Projektmanagement wünschenswert
- Erfahrung im Universitäts- / Wissenschaftsmanagement wünschenswert
- Auslandserfahrung wünschenswert

#### **Was Sie erwartet:**

Wenn Sie Spaß an einem dynamischen international geprägten Arbeitsumfeld haben und gerne in einem hoch motivierten und sympathischen Team arbeiten, sind Sie genau richtig bei uns! Es erwarten Sie eine offene Unternehmenskultur mit flachen Hierarchien sowie interessante und anspruchsvolle Aufgaben. Im Rahmen der Einarbeitung werden Sie bestens auf Ihren Aufgabenbereich vorbereitet.

#### **Ihre Bewerbung:**

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Herrn Pablo Zerm (Head of Academic Services) via E-Mail ([p.zerm@jacobs-university.de](mailto:p.zerm@jacobs-university.de)) oder senden Sie eine E-Mail an [job-application@jacobs-university.de](mailto:job-application@jacobs-university.de).

Bitte laden Sie Ihre aussagekräftigen Unterlagen mit Angaben Ihrer Verfügbarkeit und Gehaltsvorstellung in unserem Bewerbermanagement hoch.

Die Sichtung der eingehenden Bewerbungen beginnt unmittelbar und endet mit der Besetzung der Vakanz.

Die Jacobs University bietet allen qualifizierten Bewerbungen volle Chancengleichheit.